



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



PLAN FOR TRYGT OG GODT SKULEMILJØ PÅ BORE UNGDOMSSKULE



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Innhald

1.0 Grunnlag for skulen sitt arbeid for eit trygt og godt skulemiljø.....	s.3
2.0 Førebygging.....	s.4-8
2.1 Sosial kompetanse.....	s.4
2.2 Skulen sine mål for arbeidet med sosial kompetanse.....	s.4
2.3 ART.....	s.4
2.4 Trinnvise aktivitetar.....	s.5-7
2.5 Friminutt.....	s.8-9
2.6 Samarbeid heim-skule.....	s.9
2.7 Jamnlege kartleggingar.....	s.9
3.0 Forventningar.....	s. 10-11
4.0 Trygt og godt skulemiljø og mobbing.....	s.12
5.0 Aktivitetsplikta i Opplæringslova §9a.....	s.12-23
5.1 Følgje med.....	s.16
5.1.1 Sårbare elevar.....	s.17
5.2 Gripe inn.....	s.18
5.3 Varsle.....	s.18
5.4 Undersøkje.....	s.19
5.5 Setje inn tiltak og evaluere.....	s.20
5.6 Dokumentasjon.....	s.21
5.7 Skjerpa aktivitetsplikt – opplæringslova §9a-5.....	s.22-23
6.0 Årshjul - tiltak og forebygging.....	s.24-27
Vedlegg 1: Opplæringslova §9a.....	s.28-29
Vedlegg 2: Ordensreglement, kommunalt.....	s.30-36



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



1.0 Grunnlag for skulen sitt arbeid for eit trygt og godt skulemiljø

§9a i Opplæringslova handlar om retten til eit trygt og godt skulemiljø (sjå vedlegg 1 for lovtekst). Denne planen syner korleis tilsette ved Bore ungdomsskule arbeider førebyggjande for eit godt skulemiljø og korleis me skal handtera aktivitetsplikta som inneheld plikt om å følgje med, gripe inn, varsla, undersøkje og dokumentera i saker kor elevane ikkje har eit trygt og godt skulemiljø.

Å skapa eit sunt oppvekstmiljø på skulen er det aller viktigaste me kan gjera for å fremje folkehelse og livsmeistring. Skulen skal vera eit godt og meningsfullt fellesskap, kor det er rom for alle og kor alle kan utvikla sin eigenart. Skulen har etter opplæringslova §9a ansvar for å sikra eit læringsmiljø som fremjar helse, trivsel og læring. Skulen har nulltoleranse mot krenkingar, og for å sikra elevane sin rett til eit trygt og godt skulemiljø har me ein tydeleg aktivitetsplikt.

Det er elevane si subjektive oppleving av situasjonen som avgjer om han eller ho føler at det er trygt og godt miljø på skulen. Skulen skal ikkje berre sørge for at det er trygt og godt, men òg fremja god psykisk helse og trivsel. Me skal vera ein skule som inkluderer alle.

Å arbeida systematisk med sosialt læring og utvikling, er ein viktig del av skulen sitt arbeid med inkludering og eit trygt og godt skulemiljø.

Målet med planen er å utvikla elevane sin sosiale kompetanse, skapa rause og robuste elevar, gje dei positive fellesopplevingar med trygge og positive vaksne rundt seg. Kort og godt sørge for eit trygt og godt skulemiljø.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



2.0 Førebygging

2.1 Sosial kompetanse kan sjåast på som:

- ein føresetnad for verdsetting, venskap og sosial integrering.
- ein ressurs for å meistra stress og problem.
- ein viktig faktor for å motverka utviklinga av problemåtferd.

2.2 Skulen sine mål for arbeidet med sosial kompetanse:

- Me vil ha klare, felles forventningar til elevane.
- Me vil skapa grunnlag for eit godt læringsmiljø.
- Me vil at elevane skal møte tydelege vaksne.
- Me vil gje elevane opplæring og erfaring i samarbeid.
- Me vil at elevane skal ta ansvar for seg sjølv og visa omtanke og respekt for andre.
- Me vil at elevar og personalet skal trivast.
- Me vil ha føresette som nødvendige støttespelarar.

2.3 ART

Skulen har fokus på sosial kompetanse gjennom året i arbeidet med ART- årshjulet. For å lykkast i opplæringa av sosial kompetanse er det viktig å formidla tydelege forventningar og klare oppfatningar om kva som skal lærast. Desse timane set søkelys på det positive og elevane får moglegheit til elevmedverknad gjennom skodespel av temaet for månaden.

Elevane har éin time i månaden med ART i klasserommet saman med sosiallærar.

Dei vaksne skal klart formidla til elevane kva forventningar dei har til sosial åtferd innanfor dei ulike periodane i løpet av skuleåret. Emne for månaden vert blir lagt ut på fyrste lekseplan kvar månad.

Årshjul 2023/24





BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



2.4 Trinnvise aktiviteter

På Bore ungdomsskule har vi eit rettleiande årshjul for aktiviteter som skal gjerast på kvart trinn dei ulike månadane. Tanken bak aktivitetane er å styrke det psykososiale miljøet på skulen. Nokre aktiviteter gjerast på det enkelte trinn, og andre aktiviteter gjerast på tvers av trinn.

HAUST

<u>MÅNAD</u>	<u>KVA SKJER ?</u>
AUGUST	«Delbart» 8.-10.trinn ART- God skulestart 7.trinn: Tur med heile trinnet, bli-kjent-aktivitetar 8.trinn: Personalisering av klasserom, Foreldremøte, delt ut baller til hver klasse, 9.trinn: Bli kjent med nye lærarar. Bli-kjent og fisketur til Brekko. 10.trinn: Tverrfaglig prosjekt
SEPTEMBER	ART- Respekt 7.trinn: Foreldremøte, tverrfaglig prosjek (valg) 8.trinn: Klassetur, , bytte av læringspartnere 9.trinn: Foreldremøte. Utflukt hele trinnet. Dale. 10.trinn: Elevsamtalar om trivsel. Med søkelys på tryggleik for elevane. Korleis har eleven det? Eleven sine tankar om trivsel og om tryggleik i saman med andre. (Gjentakande). Temadag.
OKTOBER	Solidaritetsaksjon: 1.-3. Time - Jobbe fyrste del av dagen 4.-6.time – velje aktivitet. Fotballturnering på tvers av trinn. Heng opp ark i klasseromma: «Kven kan eg snakke med?» Elevundersøking Foreldreundersøking Mobbing som tema for personalet Elevsamtalar ART- samarbeid



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



	<p>7.trinn: Orienteringstur til Gruda, jentesnakk/gutesnakk, utviklingsamtaler</p> <p>8.trinn: «Delbart», Tverrfaglig prosjekt, Utviklingsamtaler, bytte av læringspartnere</p> <p>9.trinn: Sykkeltur til Bryne og Møllekjelleren. Aktiviteter i Sandtangen.</p> <p>10.trinn: Opne klasserom i friminutta med moglegheit for ulike aktivitetar. Sorpeløp i Kleppelunden</p>
NOVEMBER	<p>Ikkje-anonym spørjeundersøking (Spekter)</p> <p>ART- venskap</p> <p>7.trinn: Julekortkonkurranse, DKS (blues), Temadag (psyisk helse) m/tur jente/gutesnakk</p> <p>8.trinn: Foreldresamtalar, bytte av læringspartnere</p> <p>9.trinn: Foreldresamtalar. Helsesykepleier på besøk.</p> <p>10.trinn: Opne klasserom i friminutta med moglegheit for ulike aktivitetar. Klassequizen</p>
DESEMBER	<p>Juleball 8. - 10.trinn</p> <p>Julesamling</p> <p>ART- omsorg</p> <p>7.trinn: Adventskalender, julelunsj, juleverkstad, lussekattar, adventsbok</p> <p>8.trinn: Julelunsj og adventskalender. Juleverkstad, Spekter, bytte av læringspartnere</p> <p>9.trinn: Julegraut. Julerebus i Sandangen/ Bryne Lese adventsbok og pakkekalender.</p> <p>10.trinn: Juleverkstad og felles lunsj. Opne klasserom i friminutta med moglegheit for ulike aktivitetar. Lese adventsbok + julegåter. Pynte klasserom til jul</p>



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



VÅR

<u>MÅNAD</u>	<u>KVA SKJER ?</u>
JANUAR	Partnarskap mot mobbing. Elevrådsstyret tek runden i klassene og snakkar om mobbing. ART- mot 7.trinn: Akedag, halvdagstur til Høgaleite 8.trinn: Tur til Bryne – UKM kickoff, foreldremøte, bytte av læringspartnere 9.trinn: Tannhelseforedrag. Hospitering. Rebus og skolekino. 10.trinn: Opne klasserom i friminutta med moglegheit for ulike aktivitetar. Rebus og skolekino
FEBRUAR	ART- kommunikasjon 7.trinn: Tverrfagleg dag, fredagsquiz, tur 8.trinn: Knaben leirskule, bytte av læringspartnere 9.trinn: Utfukt. Innfukt? Vitenfabrikken. 10.trinn: Opne klasserom i friminutta med moglegheit for ulike aktivitetar.
MARS	ART- sjølvtilitt 7.trinn: fredagsquiz, påsketur til Kleppelunden. 8.trinn: Påskelunsj, bytte av læringspartnere 9.trinn: Vintertur. 10.trinn: Vintertur. Opne klasserom i friminutta med moglegheit for ulike aktivitetar
APRIL	Fotballturnering Ikkje-anonym spørjeundersøking (Spekter) Elevsamtalar ART- ansvar 7.trinn: fredagsquiz, aktivitetsdag/uke, strandrydding 8.trinn: Tverrfaglig prosjekt, utviklingssamtalar, bytte av læringspartnere 9.trinn: Påskelunsj. Sykkeltur. Besøke Bore Bondelag. 10.trinn: Påskelunsj
MAI/JUNI	Finalar fotballturnering. Lærer - og elevfinale 9.tr førestilling ART- tolmod 7.trinn: fredagsquiz, kortspel, sykkeltur (diskgolf), strandtur 8.trinn: Stranddag med heile trinnet, orientering, turdag/sykkeltur, bytte av læringspartnere 9.trinn: Førebuing og gjennomføring av førestilling. Turdagar. Tinestafetten. Aktivitetsdag. 10.trinn: Fangene på fortet/museum/Byvandring i Stavanger. Aktivitetsdag. 10.klassefest og øving til dette. Sykkeltur.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



2.5 Friminutt

Friminutt kan være en kilde til konflikt, og då er det viktig at dei vaksne er tett på og observerer. På Bore ungdomsskule skal det i eit kvart friminutt vere to vaksne som går inspeksjon på kvart trinn, utanom dei som ev. har 1-1 oppfølging. Kvar haust repeterer me korleis ein skal vera ute blant elevane.

Sjekkliste for inspeksjon som vert brukt på Bore ungdomsskule:

- Potensielle risikoområder er kartlagt og kjent for alle.
- Eg går rundt på heile mitt område for inspeksjon.
- Refleksvestar blir brukt av alle.
- Eg bruker positiv involvering i møte med elevar i skulegarden.
- Eg grip raskt inn når eg ser ein situasjon som kan vere ein plage/mobbepituasjon.
- Eg er kjent med og er lojal til skulen sine rutinar for inspeksjon.
- Oversikt over kven som har inspeksjon er lett tilgjengeleg slik at eg kan minne kollegaer om inspeksjon.
- Skulen har eit breitt utval av aktivitetar for elevane i friminutta.
- Skulen gjer ut materiell som ballar, tau, strikk og rumpeakebrett til klassane.
- Eg gjer skryt til elevar som visar gode sosiale ferdigheiter i friminutta.

I tillegg har Bore ungdomsskule rutinar for kva som skal skje før inspeksjon, under inspeksjon og i etterkant av inspeksjon:

Før inspeksjon:

- Me er i tide til inspeksjon.
- Me snakkar med kontaktlærer om det er elevar me er usikre på korleis me skal handtere.
- Kontaktlærer informerer om sårbare elevar som ein skal ha eit ekstra auge på.

Under inspeksjon:

- Me er synlege.
- Me oppsøker elevar som er åleine.
- Me er tydelege i konflikhtar.
- Me hjelper barn til å involvere seg med andre.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Etter inspeksjon:

- Me informerer kontaktlærer viss det har vore konflikhtar som ikkje har blitt løyst.
- Me gjer informasjon vidare til næraste leiar når me ser elever som fleire gonger blir plaga.

Når me går inn i ein konflikt:

- Kva har skjedd her?
- Korleis kan me løyse dette?
- Få elevane til å snakke med kvarandre, ikkje med deg. Er elevane sinte, få dei bort frå kvarandre.

Korleis hjelpe barn med å involvere seg med andre:

- Kven har du lyst å vere med?
- Skal me gå saman bort?
- Eg høyrde at du sa... kva meinte du med det?

Kjelde: <https://www.utdanningsnytt.no/inspeksjon-leder-laereryrket/her-far-du-tips-til-gode-rutiner-for-inspeksjon-i-friminuttene/217796>

2.6 Samarbeid heim-skule

Skulen nyttar Visma til melding om fråvær og korte meldingar. Alle føresette kan ha tilgang til læringsplattforma Showbie for å følgja med på eleven sine lekser og utvikling. Elevane har ein læringsplan med informasjon til dei føresette. Heimesida til skulen vert nytta til skuleomfattande informasjon og oppdateringar av kva som skjer på skulen. Det skal vera låg terskel for føresette å ta kontakt med alle vaksne ved skulen. I løpet av året vert alle føresette kalla inn til to utviklingsamtalar og to foreldremøte. FAU og SU har og møter jamnleg, både haust og vår.

2.7 Jamlege kartleggingar

Bore ungdomsskule nyttar Spekter jamleg gjennom året. Tidspunkta ligg i årshjulet. Denne undersøkinga er ikkje anonym. Lærar og leiing får på denne måten eit godt bilete på korleis elevane trivest på skulen og deira sosiale relasjonar. Like viktig som undersøkinga er drøftingar og tiltak etter at undersøkinga er teken. Elevane sine tilbakemeldingar vert drøfta på steg, team og i stegamtalar.

Kvart år svarar 7.-10.steg på elevundersøkinga.

Rektor skal sikra korleis skulen systematisk får informasjon frå elevane om korleis dei opplever skulemiljøet.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



3.0 Forventningar

Til tilsette på skulen:

- Gjer det klart kva forventningar me har, og kva som er viktig for arbeidet i skulen
- At personalet arbeidar for å skapa tryggleik for elevane
- At lærarane er tilgjengelege i arbeidstida, og tek kontakt om noko spesielt skulle henda barnet ditt
- At lærarane møter opplagde, engasjerte og har planlagt arbeidet godt og er oppdatert på ulike læremåtar
- At me er tydelege vaksne leiarar, rettferdige og set tydelege grenser
- At me informerer om det som skjer i klassen og på skulen, og er opne for konstruktive innspel

Til føresette:

- Bidra til å skapa eit godt miljø og vera lojale til det skulen legg opp til
 - Snakka positivt om skulen med borna
 - Ha nulltoleranse for mobbing og vald
 - Ha søkelys på viktige verdiar som rett og galt, likeverd, toleranse, respekt, empati og god språkbruk
- Stilla på foreldremøte og foreldresamtalar
- Sørge for at borna har rett utstyr til rett tid/aktivitet
- Skapa gode rutinar for sunt kosthald, måltid og søvn
- Følgja opp heimearbeid og informasjon frå skulen
 - Fokusera på nytteverdien av læring og oppmuntra til skulearbeid
 - Stimulera og motivera til læring ved høgtlesing
- Stilla forventningar til barnet og vera ein tydeleg vaksen som set grenser
 - Vera positive og gode rollemodellar
 - Skapa trygge rammer, visa kjærleik og omsorg
- Gje konstruktive tilbakemeldingar til skulen
 - Engasjera seg i borna sitt miljø

Til elevane:

- Følgja skulen og steget sine reglar
- Vera høfleg, bruka fine ord og venta på tur
- Visa omtanke, ansvar og respekt for vaksne og medelevar
- Møte til rett tid og bruka tida rett
- Halde skule og pult, hylle, garderobe rein og fin – gje beskjed om noko er øydelagt
- Ta vare på ting – bøker og materiell



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Oppfølging

Skulen vil ha ein tett dialog med heimen i arbeidet med elevane, og me vil fylgja ei slik tiltakskjede når det er naudsynt med tettare oppfølging:

Elevar:

- Ved regelbrot/uønska hendingar:
 - Samtale med elev
 - Telefon heim
 - Samtale med kontaktlærer og føresette
 - Samtale med rektor
 - Skulen fører avvik
- Forventning om at føresette følgjer opp

Føresette:

- Kontaktlærer tek kontakt med føresette
- Om det ikkje skjer endring vil rektor kalla inn til møte med føresette og kontaktlærer
- Om det ikkje skjer endring vil rektor kalla inn til møte med utvida innsatsteam for vidare oppfølging.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



4.0 Trygt og godt skulemiljø

Definisjon:

« Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og eller fysisk vald mot eit offer, utført av enkeltpersonar eller grupper. Det er et ujamnt styrkeforhold mellom offer og plagar, og episodene gjentas over tid»

Roland og Vaaland

Trygt og godt skulemiljø dreier seg om meir enn bare mobbing.

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning»

Lund, Helgland, Kovac

5.0 Aktivitetsplikta i Opplæringslova §9a

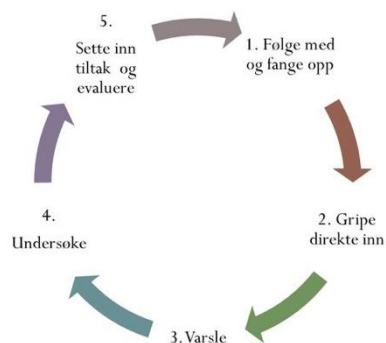
Etter lova har alle elevar rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar trivsel og læring, og skulen har ei plikt til å oppfylle dette. Aktivitetsplikta gjeld alle som arbeider i skulen eller utfører arbeid eller tenester som medfører at dei har kontakt med eller observerer elevar.

Skulen har ei plikt til å informere elevar og føresette om deira rettar etter §9a, om skulen si aktivitetsplikt og moglegheita føresette/elevar har til å melde til Statsforvaltaren.

Skulen gjer informasjon om aktivitetsplikta til alle føresette på foreldremøta om hausten og legg informasjon ut på skulen si heimeside.

Aktivitetsplikta er delt inn i seks delplikter:

- Følgje med
- Gripe inn
- Varsle
- Undersøkje
- Setje inn tiltak og evaluere
- Dokumentere





§ 9.A- 4 Skulen si aktivitetsplikt

Plikt	Kva vil det seie?	Framgangsmåte:
1 Følgje med	<p>Alle som arbeider på skulen har plikt til å følgja med på om elevane har eit trygt og godt skulemiljø. Det gjeld og vaktmeister, reinhaldarar og helsesjukepleiar.</p> <p>Det er alltid eleven si subjektive oppleving som avgjer om eleven har det trygt og godt.</p> <p>Rektor skal sikra at alle har kunnskap om kva som kan vera teikn på at ein elev ikkje har det trygt og godt. Personalet reflekterer i fellesskap over kor og når krenkingar kan skje og kven som kan vera utsett for å bli krenka eller som sjølv krenkar.</p> <p>Rektor skal sikra at alle på skulen følgjer spesielt godt med på sårbare elevar og at personalet har kunnskap om kva forhold rundt ein elev som kan gjera eleven særskilt sårbar. Det kan blant anna vere forhold som er individuelle, familiære, relasjonar med jamnaldrande eller knytta til oppvekstmiljø.</p> <p>Skulen innhentar systematisk informasjon frå elevane om korleis dei opplever skulemiljøet gjennom året (meir detaljert rundt dette står skrivne i årshjulet for tiltak og forebygging i kap.6.0).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vaktordning (sjå avsnitt 2.5 Friminutt).• Systematiske og uformelle observasjonar• Felles gjennomgang av planar, prosedyrar og teikn på avvik i skulemiljøet. Refleksjon over kva som er teikn på at ein elev ikkje har det trygt og godt blir gjort ved skulestart og på fellesøktar gjennom året.• Elevsamtalar• Trivselundersøkingar, minimum 2 ganger i året• Elevundersøkinga• Diskutera ekstra sårbare elevar i tidleg innsatsteam fortløpande etter behov, og på team• Skulemiljø som sak i elevråd og FAU/SU• Tema på trinnsamtalar
Plikt	Kva vil det seie?	Framgangsmåte:
2 Gripe inn	<p>Ved skulen er det nulltoleranse for krenkingar, utestenging, isolering, baksnakking, mobbing, vald og diskriminering. Rektor skal sørge for at dei tilsette veit at dei har plikt til å gripe inn, og at dei veit korleis dei skal gjere det. Korleis dette gjerer vert gjennomgått ved skulestart kvar haust for alle tilsette, kor det og blir drøfta ei felles forståing av terskel for å gripe inn.</p> <p>Alle episodar av slik art skal meldast til dei involverte sine kontaktlærarar umiddelbart. Kontaktlærar arkiverer hendinga i elevlogg i Visma Sikker Sak (den aktuelle læraren som har observert hendinga formulerer en beskriving til kontaktlærar).</p> <p>Plikta til å gripe inn er begrensa til inngrep som er moglege å gjennomføra. Me skal ikkje skada oss sjølv eller andre, eller krenkja andre for å stansa situasjonen, med mindre det er naudrett.</p>	<ul style="list-style-type: none">• All negativ åtferd skal stoppast på ein tydeleg og respektfull måte.• Du skal vende deg tydeleg til ein og ein elev - framfor til heile gruppa• Gje ein tydeleg og klar beskjed med minimal bruk av ord.• Bruk av namn er eit sterkt verkemiddel• Avtal vidare oppfølging – dokumenterast i elevlogg i Visma Sikker Sak



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Plikt	Kva vil det seie?	Framgangsmåte:
3 Varsle	<p>Rektor skal sikre at alle som jobbar i skulen, raskt varslar rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø.</p> <p>Det kan for eksempel vere meldingar frå føresette, medelevar eller eleven sjølv, tilbakemeldingar i undersøkingar eller egne observasjonar.</p> <p>Rektor skal varsle skulesjefen om alvorlege tilfelle, til dømes i saker med vald eller integritetskrenkande handlingar, fleire elevar er involvert i mobbing mot enkeltelev eller til dømes digital mobbing på tvers av skular.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rektor skal varslast same dag når det er mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø.• Vidare oppfølging og dokumentasjon avtalast frå sak til sak, med rektor og/eller sosiallærer som kontaktperson for læraren som følgjer opp saka.
4 Undersøke	<p>Alle tilsette har plikt til å undersøkje saka snarast dersom ein får mistanke eller kjennskap til at ein elev ikkje har det trygt og godt på skulen.</p> <p>Skulen skal ikkje skaffe og vurdera bevis for eller mot at ein elev ikkje føler seg trygg på skulen, eller at eleven har blitt krenka/mobba, men undersøke eleven si oppleving av skulemiljøet.</p> <p>Rektor og/eller sosiallærer skal sikre at alle involverte elevar skal bli høyrte. Kontaktlærer til involverte elevar skal alltid informerast.</p> <p>Skulen nyttar ulike og varierte måtar å undersøkje på. Undersøkingane skal få fram:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fakta om situasjonen. Avdekka kva som har skjedd.2. Eleven si oppleving av skulemiljøet. <p>Undersøkingane skal vera grunnlaget for å sette i verk effektive tiltak.</p> <p>Rektor/sosiallærer avtaler vidare undersøking og tiltak med dei involverte partane.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Saken skal undersøkast raskast mogleg, og kan undersøkast i form av:<ul style="list-style-type: none">- Samtale med alle involverte- Skrive logg over hendingar og informasjon- Samtale med føresette- Systematiske og usystematiske observasjonar- Undersøke sosiale dynamikkar i klassen- Bruk av Spekter for å undersøke klasse- og relasjonar- Bruke Kleppmodellen for samarbeid og innspill frå andre instansar, t.d. PPT, BUP og KTT.• Undersøkingane skal vere grunnlaget for å sette i verk effektive tiltak.• Vurdera vidare undersøkingar: observasjonar, fleire elev- og/eller foreldresamtalar, vidare bruk av undersøkingar som Spekter• Alle tilsette skal dokumentera undersøkingar gjennom egne notat/referat som blir lagra i det elektroniske systemet.• Undersøkinga kan vere ein del av innleiinga til ein aktivitetsplan. Om det viser seg at eleven ikkje har det trygt og godt skal det opprettast/lagast aktivitetsplan. Rektor og/eller sosiallærer er med i vurderinga.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Plikt	Kva vil det seie?	Framgangsmåte:
5 Sette inn tiltak	<p>Skulen har plikt til å sette inn eigna tiltak dersom retten til eit trygt og godt skulemiljø ikkje er oppfylt. Plikten gjeld uavhengig av kva som er årsaka til at eleven ikkje opplev skulemiljøet som trygt og godt.</p> <p>Rektor skal sørge for at val av tiltak blir gjort ut frå faglege vurderingar. Eleven sitt beste skal vera eit grunnleggjande omsyn når ein set inn tiltak.</p> <p>Elevar som har tiltak retta mot seg har og rett til å uttala seg. Det skal skriftleggjerast. Tiltaka skal vere tydelege, ha presise mål og hensikta med tiltaket skal konkretiserast.</p> <p>Tiltak kan rettast mot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Den som blir krenka- Den som krenker- Tilskodarar- Gruppa/trinnet- Heile skulemiljøet <p>Tiltak skal uansett vere målretta, konkrete og synleggjerande: kven, kvifor, korleis, når?</p> <p>Rektor skal følgja opp at tiltaka vert gjennomført, evaluera verknad av tiltaka og at behov for eventuelle nye tiltak blir vurdert.</p> <p>Tiltaksplikta varer så lenge elevene opplever at skulemiljøet ikkje er trygt og godt. Skulen må sette inn nye tiltak hvis det viser seg at eleven ikkje opplever tryggleik.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tiltaka skal vere målretta og konkrete.• Rektor/sosiallærer og evt. kont.lærer lager ein aktivitetsplan med tiltak, gjennomføring, ansvar og tidspunkt for evaluering.• Kont.lærer er ansvarleg for å følgja oppsett for evaluering på trinn og evaluering med elev og føresette.• Nye tiltak og nytt evalueringsmøte blir avtalt, heilt til eleven opplever å ha det trygt.• Tett oppfølging av den som mobber/krenkar eller gjer at ein elev opplever mistriivnad. Tett dialog med heimen.• Notater frå samtaler, logg og referat frå møter skal i elevmappe til den aktuelle eleven.• Tiltaka skal vere lovlege. Sanksjonar skal vere i tråd med ordensreglementet til kommunen.
6 Dokumentere	<p>Skulen skal dokumentera skriftleg kva som blir gjort, og all dokumentasjon skal lagrast i eleven si mappe i det elektroniske systemet (Visma Sikker Sak).</p> <p>Mal for aktivitetsplan i Visma Sikker Sak skal brukast. Her skal det stå korleis skulen har/skal arbeide for å sikre krava i høve til å følgje med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak.</p> <p>Aktivitetsplanen skal vise korleis skulen har fulgt med, når saka er varsla, kva undersøkingar som er gjort, kva tiltak som skal settast i gang, kven som har utarbeidd tiltaka, kven som har ansvar for tiltaka og når tiltak skal evaluerast.</p> <p>Rektor og føresette skal godkjenne aktivitetsplanen i Visma Sikker Sak. Språket i aktivitetsplanen skal vere forståeleg for alle parter. Det er kun elev og føresette til eleven som ikkje har det trygt og godt som skal sjå innhaldet i aktivitetsplanen (ikkje mobbar/krenkar eller deira føresette).</p> <p>Krenkar/mobbar m/føresette er ikkje juridisk part i saka. Den som er klaga inn i saka skal få informasjon om dette, og det skal skriftleggjerast. Vedkommande elev/føresett har krav på å komme med si versjon (kontradiksjon). Det skal og skriftleggjerast. Ved evaluering av tiltaka i aktivitetsplanen skal det fyllast ut evalueringsplan i Visma Sikker Sak.</p> <p>NB: Vi skriv ikkje namn på andre elevar i aktivitetsplanar. Vi nyttar andre nemningar som utøvande elev.</p>	



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



5.1 Følgje med

Alle som arbeider på skulen har plikt til å følgja med på om elevane har eit trygt og godt skulemiljø. Dette gjeld òg byggdriftar, reinhaldarar og helsesjukepleier.

Rektor skal sikra at alle har kunnskap om kva som kan vera teikn på at ein elev ikkje har det trygt og godt. Personalet må i fellesskap reflektera over kor og når krenkingar kan skje og kven som kan vera utsett for å bli krenka eller som sjølv krenker. Dette vert det arbeid med ved skulestart og refleksjonar skjer gjennom året på steg, team og i PU-tid. Kva som kan vera signal på manglande trivsel ligg som vedlegg.

Det er eleven si subjektive oppleving som avgjer om eleven har det trygt og godt.

På Bore ungdomsskule følgjer me med slik:

- Tydelege vaksne med blick for dei sårbare elevane
- Alle vaksne beveger seg på skulearealet og "skannar" området ein er på
- Dei vaksne skal engasjera seg i kva som blir sagt og gjort blant elevane
- Hyppige ikkje-anonyme klassemiljøundersøkingar (tidspunkt er konkretisert i skulen sitt årshjul)
- Elev- og utviklingssamtalar
- Systematisk observasjon i friminutta
- Elevundersøkinga ein gong i året (7.-10. trinn)
- Skulemiljøet skal vera ei fast sak på elevråd og FAU
- Steg og team drøftar ekstra sårbare elevar minst to gonger i året.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



5.1.1 Sårbare elevar

Rektor skal sikra at alle på skulen følgjer spesielt godt med på sårbare elevar og at personalet har kunnskap om kva forhold rundt ein elev som kan gjera eleven særskilt sårbar.

Skulen har eit skjerpa ansvar for å ivareta elevar som er særskilt sårbare. Desse elevane er i risiko for å bli utsett for mobbing og kan òg vera dei som mobbar andre.

Eit godt læringsmiljø beskyttar mot auka sårbarheit. Alle kan vera sårbare i kortare eller lengre periodar av livet, spesielt når ein har utfordrande livssituasjonar og relasjonar. Når elevar er i ein sårbar situasjon, er det viktig at skulen gjenkjenner og forstår. Haldningar er viktige i skulen sitt arbeid. Korleis dei tilsette forstår og tolkar sårbarheit, avgjer korleis ein handlar og kva ein seier eller ikkje seier.

Skulen må òg kjenne til ulike faktorar som kan auke sårbarheita sjå elevar. Desse kan vera knytta til:

- Det individuelle (sjukdom, diagnosar, temperament, språkvanskar)
- Familie (omsorgssvikt, psykisk sjukdom, samlivsbrot, rus, høgt konfliktnivå)
- Dei på same alder (mobbing, vennerelasjonar)
- Miljøet (fattigdom, kriminalitet, mangel på sosialt nettverk)

Dei tilsette arbeider med dette temaet kvar haust i den pedagogiske utviklingstida, og elevane sin sårbarheit vert drøfta på stega og team, og er på agendaen ved stegsamtalar med leiinga. Tidspunkt står i eigen halvårsplan for teamarbeid.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



5.2 Gripe inn

Det er eit krav om nulltoleranse, og rektor må sørge for at alle som jobbar ved skulen straks grip inn ved krenkingar som utestenging, isolering, baksnakking, mobbing, vald og diskriminering.

Rektor skal sørge for at dei tilsette kjenner til korleis dei skal gripa inn, og dette vert det arbeidd med kvar haust (jf. årshjulet).

Plikta til å gripe inn er avgrensa til inngrep som er moglege å gjennomføra. Me skal ikkje skada oss sjølv eller andre, eller krenkja andre for å stansa situasjonen, med mindre det er naudrett.

På Bore ungdomsskule grip me inn slik:

- Negativ åtferd skal stoppast på ein tydeleg og respektfull måte
- Snakke tydeleg til ein og ein elev – framfor heile gruppa
- Gje ein tydeleg og klar beskjed. Minimal bruk av ord
- Bruk av namn er eit sterkt verkemiddel
- Avtal vidare oppfølging
- Den som grip inn melder i frå til kontaktlærer som logg-fører hendinga i Visma. Ei enkelt-hending treng ikkje opplevast som alvorleg der og då, men kontaktlærer får då oversikt og kan sjå det heile bilete rundt eleven.

5.3 Varsle

Rektor skal sikre at alle som jobbar i skulen, raskt varslar rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø. Det kan til dømes vera meldingar frå føresette eller medelever, tilbakemeldingar i undersøkingar, melding frå eleven sjølv, aktivitet i sosiale media eller basert på egne observasjonar.

Rektor skal varsle skuleeigar om alvorlege tilfelle. Det kan til dømes vera saker der det er mykje vald, fleire elevar er involverte i mobbing mot enkeltelev eller digital mobbing på tvers av skular.

På Bore ungdomsskule varslar me slik:

- Når ein tilsett får mistanke eller kjennskap til at ein elev ikkje har det trygt og godt, skal dette varslast til rektor eller sosiallærer same dag ved å bruke varslingskjema (vedlegg 9)
- Ein frå skuleleiinga skal vera kontaktperson til læraren som skal handsama saka.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



5.4 Undersøkje

Viss vaksne på Bore ungdomsskule får mistanke eller kjennskap til at ein elev ikkje har det trygt og godt, skal ein undersøkje saka straks. Saka skal undersøkast same dag, eller dagen etter dersom varslinga kjem etter skuletid. I samarbeid med leiinga blir det avklart kva undersøkingar som skal gjennomførast og kven som skal gjennomføra dei.

Skulen skal ikkje skaffe og vurdera bevis for eller mot at eleven er blitt krenka eller mobba. Skulen skal undersøkja eleven si oppleving av skulemiljøet. Eleven skal medverka og har rett til å bli høyrte. Rektor må sikre at alle involverte elevar skal bli høyrte.

Skulen må nytta ulike og varierte måtar å undersøkje på.

Undersøkingane skal få fram:

1. Fakta om situasjonen. Avdekka kva som har skjedd.
2. Eleven si oppleving av skulemiljøet.

Undersøkingane skal vera grunnlaget for å sette i verk effektive tiltak. Analyse av resultatata blir derfor viktig. Alle undersøkingar skal skriftleggjerast i innleiinga til aktivitetsplanen.

På Bore ungdomsskule undersøker me slik:

- Kontaktlærer snakkar med elev og føresette for å kartlegge eleven si oppleving av skulemiljøet og kva som har skjedd.
- Kjem det fram gjennom samtalen med elev og føresette at eleven ikkje har det trygt og godt utan at den blir krenka av andre, vert det laga ein aktivitetsplan med tilpassa tiltak til dette og ein avtalar med elev og føresette den vidare oppfølginga. Ein kan òg nytta Kleppmodellen i vidare arbeid og oppfølging.
- Kjem det fram gjennom samtalen med elev og føresette at elev ikkje har det trygt og godt grunna andre elevar, snakkar kontaktlærer med mobbar(ane) eller den/dei som fører til mistriksel. Telefon heim til føresette.
- Kontaktlærer kan koma til sosiallærer eller rektor viss ein treng hjelp til samtalan.
- Det blir laga eit notat frå samtalan.
- Kontaktlærer informerer sosiallærer og/eller rektor etter punkta over viss den/dei ikkje allereie er involverte.
- Vidare undersøkingar blir vurdert:
 - Observasjonar (systematiske og usystematiske)
 - Elevsamtalar
 - Samtale med føresette
 - Klassetrivselundersøkingar for å undersøke klassemiljø og relasjonar
 - Vidare undersøkingar av saka til dømes med Innblikk eller Spekter
 - Kleppmodellen kan òg nyttast (<https://klepp.betreinnsats.no/>)



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



5.5 Setje inn tiltak og evaluere

Skulen har plikt til å setja inn eigna tiltak, viss retten til eit trygt og god skulemiljø ikkje er oppfylt. Plikten gjeld uavhengig av kva som er årsaka til at eleven ikkje opplever skulemiljøet som trygt og godt. Skulen skal aldri bagatellisera eleven si oppleving av skulemiljøet.

Rektor skal sørge for at val av tiltak blir gjort ut frå faglege vurderingar.

Eleven sitt beste skal vera eit grunnleggjande omsyn når ein set inn tiltak.

Elevar som har tiltak retta mot seg har òg rett til å uttala seg. Det skal òg skriftleggjerast.

Tiltaka skal vera tydelege, ha presise mål og hensikta med tiltaket skal konkretiserast.

Tiltaka kan rettast mot:

- Den som vert krenka
- Den som krenkjer
- Tilskodarar
- Gruppa/trinnet
- Heile skulemiljøet

Korleis gjer me dette på Bore ungdomsskule?

- Forslag til tiltak vert drøfta med elev og føresette
- Kontaktlærer, sosiallærer og rektor lagar ein aktivitetsplan med tiltak, gjennomføring, ansvar og tidspunkt for evaluering.
- Kontaktlærer er ansvarleg for at steget evaluerer tiltaka kvar veke fram til neste evalueringsmøte med elev og føresette
- Evalueringsmøte etter avtale med elev og føresette, etter omlag 4 veker. Oftare kontakt per telefon viss føresette ønskjer dette. Nye tiltak og nye evalueringsmøte vert avtalt, heilt til eleven har det trygt.
- Tett oppfølging av den som mobbar eller gjer at elev opplev mistrivsel. Tett dialog med heimen. Lag notat frå samtalar og referat frå møter.

Rektor må følgje opp at tiltaka blir gjennomførte og evaluera verknad av tiltaka og behov for nye tiltak blir vurderte.

Tiltaka skal vera lovlege. Sanksjonar skal vera i tråd med ordensreglementet til Klepp kommune. Tiltaksplikta varer så lenge eleven opplever at skulemiljøet ikkje er trygt og godt. Skulen må setja inn nye og meir intensive tiltak viss det viser seg at eleven ikkje opplever tryggleik. Føresette og elev kan anke saka til Statsforvaltaren.

Link til rettleiing: www.tryggskule.no

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/aktivitetsplikt/>



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



5.6 Dokumentasjon

Skulen må dokumentera skriftleg kva som vert gjort.

Bore ungdomsskule nyttar Jærskulen sin mal for aktivitetsplan.

Aktivitetsplanen skal syne kor tid saka er varsla, ei skildring av utfordringar, kva undersøkingar som er gjort, kva tiltak som skal setjast i gong, kven som har utarbeida tiltaka, kven som har ansvar for tiltaka og kor tid tiltaka skal evaluerast.

Rektor skal skriva under på aktivitetsplanen. Planen skal lagrast i det elektroniske arkivet. Førsette får eit eksemplar av planen.

Språket i aktivitetsplanen skal vera forståeleg for alle partar. Det er berre elev og førsette til eleven som ikkje har det trygt og godt som skal sjå innhaldet i aktivitetsplanen (ikkje mobbar/krenker eller førsette).

Krenker/mobbar og førsette er ikkje juridisk part i saken. Den som er klaga inn i saka skal få informasjon om dette, og det skal skriftleggjerast. Vedkomande elev/førsette har krav på å koma med sin versjon (kontradiksjon). Det skal òg skriftleggjerast.

Ved evaluering av tiltaka i aktivitetsplanen skal det fyllast ut plan for evaluering utarbeida av Jærskulen.

NB: Me skriv normalt ikkje namn på andre born i aktivitetsplanar. Me nyttar andre omgrep som utøvande elev, mobbar eller krenker. Ein bruker anonym så langt som råd, men det må ikkje gå utover forståinga av problemet.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



5.7 Skjerpa aktivitetsplikt – Opplæringslova §9a-5

Dersom vaksne ved skulen krenkjer barn.

Dersom ein som arbeider på skulen får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skulen, utset ein elev for krenkingar, skal vedkommande varsle rektor same dag.

Rektor tek kontakt og informerer skulesjefen. Det vert avtalt i kva grad skulesjefen skal vera involvert i sjølve saksgangen eller bli informert av rektor undervegs.

Dersom det er ein i leiinga ved skulen som står for krenkinga, skal skulesjefen varslast direkte av den som fekk mistanke eller kjennskap til krenkinga.

Kravet om at desse sakene skal handterast raskt, må ikkje gå ut over ein forsvarleg prosess. Dersom ein mistenker eller får vita at ein elev opplev seg krenka av ein tilsett, er dette alvorleg og skal undersøkast grundig. Her er det viktig å høyre eleven si oppfatning av situasjonen, på same måte som det er viktig å høyre på den tilsette.

Vidare saksgang etter varslinga:

Undersøking av saka

1. Kort samtale mellom elev og rektor for å avklare kven dette gjeld og kva som har skjedd. Notat blir lagt i elevmappa.
2. Rektor varslar den tilsette om saka og informerer om vidare saksgang.
3. Rektor kallar inn dei føresette og elev til samtale snarast. Presisere at informasjon frå samtalen blir teken med vidare i samtale med den tilsette. Referat blir lagt i elevmappa.
4. Rektor har møte med den tilsette. Moglegheit for kontradiksjon. Tilsett kan ha med tillitsperson. Referat frå møtet blir lagt i personalmappa. Rektor og den tilsette førebur seg til møte med føresette/elev. Eigna tiltak blir drøfta.
5. Ved behov undersøker rektor saka vidare mellom anna ved samtaler med den som varsla saka og andre involverte.
6. Rektor kallar inn til møte mellom tilsett og føresette/elev. Deltakarane kan ha med seg tillitsperson. Møte blir leia av rektor. Alle partar må kome til ordet. Viktig at det blir lagt til rette for roleg og sakleg "klima". Referat frå møtet blir lagt i personalmappe og elevmappe. Avklare med elev om saka skal følgje vidare saksgang etter §9a.
7. Møte med den tilsette der oppfølging/tiltak blir avtalt. Observasjon og rettleiing som tiltak. Ev. bruk av skriftleg åtvaring. Avtale evaluering/oppfølging. Referat frå møte blir lagt i personalmappa.
8. Møte med foreldre/elev der tiltak i aktivitetsplanen blir avtalt. Avtale om vidare evaluering og oppfølging. Referat frå møtet blir lagt i elevmappa.
9. Vidare oppfølgingsmøte etter behov.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



§9A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeidar på skulen krenkjer ein elev

Plikt	Kva vil det seie?
Plikta til straks å varsle rektor	<ul style="list-style-type: none">• Alle tilsette skal varsle rektor dersom dei får mistanke eller kjennskap til at ein som jobbar ved skulen har krenka ein eller fleire elevar.• Krenking kan her vera direkte krenkingar eller indirekte krenkingar som utestenging, baksnakking og isolering.• Varslinga kan skje munnleg eller skriftleg.
Plikta til straks å varsle skuleeigar	<ul style="list-style-type: none">• Dersom mistanken gjeld ein i skuleleiinga skal den tilsette varsle skuleeigar. Skulesjef i kommunen skal varslast.• Rektor skal varsle skuleeigar straks (same dag) dersom det er mistanke eller kjennskap til at ein som jobbar på skulen har krenka ein eller fleire elevar.
Plikta til straks å undersøke saka	<ul style="list-style-type: none">• Når ei sak vert varsla skal saken undersøkast straks.• Alle involverte parter skal bli høyrte, både tilsette og elevar.• Det skal skriftleg dokumenterast frå undersøkingane/alle samtaler, og dette skal lagrast i det digitale systemet.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



6.0 Årshjul – tiltak og førebygging

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø. Bore ungdomsskule skal vera fri for alle former for krenkande åtferd, og skulemiljøet skal virka positivt på elevane si helse, trivsel og læring.

Bore ungdomsskule skal driva eit aktivt og systematisk arbeid for å fremja eit godt og trygt skulemiljø for den einskilde og alle.

Systematisk og førebyggjande arbeid

Å oppretthalda og vidareutvikla trygge og gode skulemiljø krev eit heilskapleg, langsiktig og systematisk arbeid. Arbeidet er tredelt.

1. Arbeidet med å *fremma eit trygt og godt skulemiljø* er ein del av den ordinære pedagogiske praksisen på ein skule, og er ofte universelle tiltak som kjem alle elevane til gode.
2. *Førebygging av mobbing og andre krenkande handlingar* er retta mot å redusera risikoen for at mobbing og anna krenkjande åtferd skjer.
3. *Handtering av mobbing og andre krenkande handlingar* handlar om korleis skulen følgjer delpliktene i aktivitetsplikten:
 - a. Plikt om å fylgja med
 - b. Plikt om å gripa inn
 - c. Plikt om å varsla
 - d. Plikt til å undersøkje
 - e. Plikt til å setja inn tiltak

På Bore ungdomsskule skal ein arbeida etter denne planen, for å fremma eit trygt og godt skulemiljø, og samtidig førebyggja og avdekka mobbing og andre krenkande handlingar.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Når	Tema/aktivitet	Ansvar	Utført
Aug	Rutinegjennomgang med personalet om Trygt og godt skulemiljø. <ul style="list-style-type: none">✓ Skulemiljø som tema på fellesøkter i heile personalgruppa✓ Opplæringslova kap. 9A inkludert 9A-5 og skulen sine retningslinjer/rutinar i samband med loven vert gått gjennom med alle tilsette. Gjennomgang av felles forståing av omgrep og skulen si aktivitetsplikt – dei fem handlingspliktane.✓ Gjennomgang av Jærskulen sitt system for trygt og godt skulemiljø.✓ Gjennomgang av Utdanningsdirektoratets rettleier til aktivitetsplikten✓ Rutinar for handtering av fråvæ✓ Gjennomgang av skulen si tilsynsordning («Plikt til å følgje med»):<ul style="list-style-type: none">- Ekstra vakt, spesielt i starten av skuleåret.- Vere saman med elevane i spisefriminutta.- Lærarar bidreg til aktivitetar i friminutta.- Arrangere fellesaktivitetar i friminutta på 7.trinn.- Jobbe med at ingen står åleine✓ Gjennomgang av ROS-analyse av uteområdet✓ Sikre at personalet har hatt gjennomgang av desse punkta:<ul style="list-style-type: none">○ Korleis observerer vi formelt og uformelt○ Sårbare elevar○ Nulltoleranse○ Plan for undersøking av trivsel og elevsamtalar gjennom året	Rektor	
	Ordensreglement <ul style="list-style-type: none">✓ Ordensreglementet ligger på skulen si nettside✓ Ordensreglementet vert gjort greie for i personalet og i klassane.✓ Ordensreglement vert kontrollert mot interne reglar i klasserom, og skulen sine grunnleggjande verdiar.	Rektor Teamleiar Kontaktlærarar	
Aug. - juni	Elevråd <ul style="list-style-type: none">✓ Innkjøp av materiell til aktivitetar i friminutta.✓ Dagar med søkelys på bygging av relasjonar på tvers av klassar:<ul style="list-style-type: none">- Oppgåver/utfordringar knytt til samarbeid, trivsel og fag.- Organiserast av teamet.✓ Første møte for elevrådet – retter søkelys på rolle og mandat.✓ Elevane sitt skulemiljø skal vere det viktigaste. Elevane skal involverast i skulen sitt arbeid med trygt og godt skulemiljø.✓ Gjennomgang av Jærskulen sitt system for trygt og godt skulemiljø.	Rektor, elevrådskontakt og elevar	



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Når	Tema/aktivitet	Ansvar	Utført
Aug. - juni	Klassemiljøfokus <ul style="list-style-type: none">✓ Utviklingsgruppa har skulemiljøet som tema på møter✓ Læreren har ansvaret for relasjonen:<ul style="list-style-type: none">- Reflekterande samtaler i team om bygging av relasjonar- Identifisere eventuelle elevar som er «usynlege»✓ Ha konkrete samtaler om kva mobbing er. Hjelp elevane til å forstå definisjonen av omgrepet.✓ Sosiallærer har hovudansvar for ART/SPT og lager årshjul for skulen, rettleier kontaktlærarar i korleis jobbe med tema for månaden, og gjennomfører SPT/ART i kvar klasse ein gong i månaden✓ Jentesnakk/gutesnakk i samarbeid med kontaktlærar, helsesøster og sosiallærer ved behov.✓ Mobbing, digital dømmekraft, etikk og kommunikasjon er tema i fleire fag.	Rektor Teamleiarar Utv.gr Heile personalet Sosiallærer Kontaktlærarar	
	FAU/SU <ul style="list-style-type: none">✓ FAU vert informerte om retningslinjer og skulen sitt systemarbeid knytt til Opplæringslova kap. 9a.✓ Gjennomgang av Jærskulen sitt system for trygt og godt skulemiljø.✓ Samarbeidsutvalet involverast i skulen sitt arbeid med elevane sitt skulemiljø.✓ FAU og SU deltek i gjennomgang av resultat etter foreldre- og elevundersøkinga. Kan hjelpe med tiltak.✓ FAU arrangerer juleball for elevane på ungdomstrinnet.✓ Etablering av FAU. Gjennomgang av roller og mandat.✓ Søkelys på trivselsfremmande aktivitetar gjennom skuleåret på klassenivå – og skulen. Kalender med trivselsfremmande aktivitetar vert laga for både barne - og ungdomstrinnet.✓ Val av representantar til Skulemiljøutvalet.	Rektor FAU Skulemiljøutval Driftsstyre	
Sept.	Klassekontaktmøte <ul style="list-style-type: none">✓ Samarbeidsmøte med klassekontaktar og kontaktlærar:<ul style="list-style-type: none">- Planlegging av sosialt årshjul for trinnet- Klassekontaktar arrangerer sosiale arrangement for elevane minst to gonger i året.✓ Eit av hovudpunkta skal vere samarbeid om elevane sitt skulemiljø, jf. opplæringslova § 9a\3.	Teamleiarar Kontaktlærarar	
	Foreldremøte <ul style="list-style-type: none">✓ Foreldremøte – Informasjon om kap.9A og søkelys på skulemiljøet. Informasjon om reglar, rutinar, rettigheter, foreldresamarbeid og gjensidige forventningar. Særleg informasjon om «mobbeknapp».✓ Gjennomgang av Jærskulen sitt system for trygt og godt skulemiljø.	Rektor Trinnleiarar Kontaktlærarar	



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Når	Tema/aktivitet	Ansvar	Utført
Haust	Dialogmøte <ul style="list-style-type: none">✓ Dialogmøte med skuleetaten✓ Møtearena for skuleleiinga og skulekontor: Skulen sitt arbeid knytt til kap.§ 9a vert lagt fram	Skuleeigar Skuleleiing Utv.gr	
	Elev- og foreldreundersøkinga <ul style="list-style-type: none">✓ Nasjonal elevundersøking gjennomførast og resultatata blir nytta som grunnlag for skulen sitt arbeid med skulemiljøet i personalet, elevrådet, FAU og skulemiljøutval. Viss undersøkinga avdekkjer problem, sørger skuleleiinga for at sakene vert følgde ned til lågaste nivå, slik at problema finn sin løysning.✓ Det er viktig å få fleire til å delta på foreldreundersøkinga.	Skuleleiing Utv.gr Teamleiarar Hele personalet	
	Psykisk helse <ul style="list-style-type: none">✓ Psykisk helse er inne i undervisninga minst ein dag i året på kvart trinn. Samarbeid med helsesøster og psykolog på 9.trinn	Trinnleiarar	
Haust og vår	Kartlegging av skulemiljø <ul style="list-style-type: none">✓ Kontaktlærer har elevsamtale med alle kontaktelevane<ul style="list-style-type: none">- Skal innehalde konkrete spørsmål om trivsel, om eleven opplever å bli mobba av elevar eller av lærer, og om dei veit om mobbing på skulen.- Ein set i gang tilpassa tiltak om naudsynt.✓ To gonger i året vert ein ikkje-anonym trivselsundersøking gjennomført, det lages sosiogram ut i frå dette:<ul style="list-style-type: none">- Undersøkinga følgjes opp med individuelle samtaler.- Første gjennomføringsdato tek stad mellom haust- og juleferie.- Andre gjennomføringsdato tek stad mellom vinter- og påskeferie.- Kvart trinn sett nøyaktige datoar sjølv i desse periodane.	Kontaktlærarar Trinnleiarar Ass.rektor Rektor	
	Foreldresamtaler <ul style="list-style-type: none">✓ To formelle foreldresamtaler i året.✓ Eleven sin psykososiale trivsel skal vere eitt av hovudpunkta.	Trinnleiarar Kontaktlærer	
Vår	Dialogmøte <ul style="list-style-type: none">✓ Møtearena for skuleleiinga og skulekontor: Resultat frå elevundersøkinga vert gjennomgått. utfordringar knytt til § 9a vert presenterte. Tiltak drøftast og ein gjennomgår status på aktuelle saker.	Skuleeigar Skuleleiinga Utv.gr	
Mai	Evaluering <ul style="list-style-type: none">✓ Evaluering av skulen sitt arbeid for eit trygt og godt skulemiljø i personalet.	Rektor Utv.gr	



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Vedlegg 1: Opplæringslova §9a

Kapittel 9 A. Elevane sitt skulemiljø

§ 9 A-1. Verkeområde for kapitlet

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskulen og den vidaregåande skulen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skulefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skulemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skulen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skulen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skulemiljø

Alle som arbeider på skulen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skulemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skulen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø. Rektor skal varsle skuleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om, eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø, skal skulen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skulemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skulen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skulemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø.

Skulen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skulen sitt arbeid.

Skulen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skulen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Skulen skal dokumentera kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter fyrste til femte ledd.

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skulen, krenkjer ein elev
Dersom ein som arbeider på skulen, får mistanke om, eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skulen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skuleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skulen som står bak krenkinga, skal skuleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9 A-6. Statsforvaltaren si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsakar

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Statsforvaltaren etter at saka er teken opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Statsforvaltaren avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skulemiljøet på skulen der eleven går når saka blir meldt til Statsforvaltaren.

Skulen og skuleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka. Statsforvaltaren skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Statsforvaltaren si saksbehandling.

Kjem Statsforvaltaren til at skulen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Statsforvaltaren vedta kva skulen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skulemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Statsforvaltaren skal følgje opp saka. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skulen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skule, jf. § 9 A-12.

Avgjerda til Statsforvaltaren er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningslova. Skuleeigaren har ikkje klagerett.

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/KAPITTEL_11#§9a-1



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Vedlegg 2: Ordensreglement, kommunalt



KLEPP KOMMUNE
TENESTEOMRÅDE BARN OG UNGE

Postadresse:
Klepp kommune
Postboks 25
4358 Kleppe

Ordensreglement for skulane i Klepp kommune

Vedtatt av hovudutval Barn og unge i Klepp kommune 11.04.19 med heimel i lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova) §9A - 10.

1. INNLEIING

1.1 Formål

Alle skal møta og behandla kvarandre med respekt. Det inneber blant anna at me skal vera opne, lyttande og greie mot kvarandre. Alle er forskjellige, men skal behandlast som likeverdige. Ordensreglementet skal fremje samarbeid, engasjement, trivsel, respekt og medansvar for alle i skulesamfunnet.

Ordensreglementet tek utgangspunkt i at alle elevar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring. Skulen er til for elevane, og ordensreglementet skal bidra til at elevane ønsker og kan vere med på å skape eit slikt miljø.

Det er nulltolerane for krenkande åtferd, som fysisk eller psykisk mobbing, vald og truslar om vald.

1.2 Verkeområde

Ordensreglementet inneheld reglar for både orden og åtferd. Vidare inneheld det reglar for kva slags tiltak (sanksjonar) som skal brukast mot elevar som bryt reglementet i tillegg til saksbehandlingsreglar for korleis slike saker skal behandlast.

Skulen har ansvar for elevane i undervisning, under arrangement, på ekskursjonar og turar m.m. der elevane er under skulen si leiing. Dette inneber at ordensreglementet gjeld i alle typar undervisningslokale, fellesrom og uteområde og når elevane har undervisning andre stader enn på skulen sitt område. Dette kan vere i prosjekt, på studieturar, overnattingssturar og liknande. I tillegg gjeld ordensreglementet for det som skjer i det digitale rommet i skuletida. Dette inneber at ordensreglementet gjeld når skulen har ansvaret for elevane.

Ordensreglementet omfattar grunnskulane i Klepp kommune. Reglane gjeld også for Klepp kulturskule.

Grunnlaget for vurdering i orden og åtferd er i kva grad eleven følgjer skulen sitt ordensreglement, jf. forskrift til opplæringslova §3-5.

2. ELEVANE SINE RETTAR OG PLIKTER

2.1 Som elev har du rett til

- eit læringsmiljø som gir deg tryggleik og at du høyrer til sosialt.





BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



- å bli høyrte i saker som gjeld ditt eige forhold til skulen.
- å forklara deg før det blir tatt ei avgjerd om konsekvensar.
- at alle behandlar deg på ein skikkeleg måte.
- at andre viser deg respekt og lar tinga dine vere i fred.
- å vera fri for fysisk, psykisk, verbal og digital mobbing.

2.2 Som elev har du plikt til

- å følge allment aksepterte normer i samfunnet for god folkeskikk og åtferd.
- å følge skulen sitt ordensreglement.
- å rette deg etter meldingar og pålegg frå alle som arbeider ved skulen.
- å arbeide for og bidra til eit godt læringsmiljø.
- behandle andre på ein skikkeleg måte.
- å vise respekt og la andre sine ting vere i fred.
- å ikkje plage eller mobbe nokon, verken fysisk, psykisk, verbalt eller digitalt.

3. REGLAR

Skulen er ein læringsarena og arbeidsplass for barn, unge og vaksne. Alle har eit ansvar for korleis skulemiljøet er og blir utvikla. Det er difor viktig at både elevar, føresette og tilsette arbeider for å skapa eit godt arbeids- og læringsmiljø. Skulane i Klepp har som mål at alle skulane i kommunen skal oppleve eit godt og utviklande lærings- og skulemiljø.

3.1 Reglar om orden

Det er god orden å

- møte presis til undervisning og avtalar.
- vere førebudd til timane og gjere heime- og skulearbeid til avtalt tid.
- ha god arbeidsinnsats i alle timane.
- ha med læremiddel og utstyr til rett tid.
- vere på skulen og delta i undervisninga heile dagen.
- la andre sine eigedelar vere i fred.
- ta godt vare på personlege eigedelar og så langt det er mogeleg unngå å ta verdisaker med på skulen.
- ta godt vare på skulen sine bygg, inventar, lærebøker, undervisningsmateriell slik at dei ikkje vert utsette for hærverk og unødig slitasje.
- legge mobiltelefonen/smartklokke avslått på avtalt plass når skuledagen tek til (heime eller på skulen)
- parkere sykkelen eller andre framkomstmiddel ved tilviste plassar og la dei vere parkerte i skuletida.
- legge ytterklede, sko, hovudplagg og vottar på tilvist plass før alle undervisningsøkter.
- halde seg på skulen sitt område i skuletida.
- bruke sykkelhjelm på sykkelturnar i skulen sin regi.

3.2 Reglar om åtferd

Det er god åtferd å

- behandle andre på ein ordentleg måte og vise respekt og omsyn overfor kvarandre
- ikkje utsetje andre for fysisk, psykisk og/eller verbal mobbing og plaging, digital mobbing og krenkjande åtferd
- Ikkje banne, slåss og forstyrre andre sin leik



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



- Ikkje kome med rasistiske utsegn og handlingar, eller sjikanere pga. religion eller livssyn.
- vere hyggelege og høflege mot kvarandre.
- bidra til eit godt lærings- og skulemiljø der ein viser respekt for undervisninga.
- delta i undervisninga i den form ho er gitt, halde arbeidsro i timane og følge gjeldande reglar i prøve- og undervisningssituasjonar.
- ikkje fuske eller plagiere på prøver eller innleveringar.
- ikkje vere rusa og ikkje bruke, oppbevare, omsette eller ha tobakk, e-sigarettar, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmiddel på skulen sitt område eller arrangement.
- ikkje ha ulovlege eller farlege gjenstandar.
- Ikkje ha reklame for narkotika, rusmidlar og kriminelle nettverk.
- ikkje kaste snøball anna enn på tilvist plass.
- ha sunne matvanar. Derfor tillet vi ikkje snop/brus/energidrikk på skulen. Snop må avklarast med rektor på førehand.
- ikkje bruke/ha påslått digitalt utstyr utan at det er avtalt med ein lærar.
- Ikkje forlata skulen sitt område utan avtale med skulen.

4. SANKSJONAR

Sanksjonar skal vere slik at elevane skal forstå kva for nokre reglar som er brotne og kvifor skulen må reagere. Sanksjonane skal stå i rimeleg forhold til brotet på ordensreglementet. Tiltak bør kome så nær regelbrotet i tid som mogeleg. Dersom det er mogeleg, skal eleven gis høve til å gjere opp for seg.

Elevane har krav på å forklare seg for den/dei som skal fatte vedtaket. Eleven har i møte med skulen, rett til å ha med seg ein person. Vedtaket skal grunngjevast.

Brot på reglar som følger av lov eller reglement, kan sanksjonerast etter reglane i dette kapitlet, dersom ikkje anna er særskilt nemnt.

Elevane plikter å overhalde pålagde sanksjonar. Dersom så ikkje er tilfelle, kan det påleggjast nye sanksjonar.

Fysisk refsing og andre krenkande handlingar skal ikkje nyttast. Med fysisk refsing meiner ein ikkje fysisk arbeid i samband med reparasjonar, rydding eller vasking etter seg sjølv og andre.

4.1 Moglege sanksjonar:

- Munnleg irettesetjing.
Dette kan bli gitt av vaksen når ein bryt ein av skulen sine reglar.
- Munnleg melding til føresette.
Dette kan bli gitt av vaksen når ein bryt ein av skulen sine reglar.
- Skriftleg irettesetjing.
Dette kan bli gitt av vaksen når ein bryt ein av skulen sine reglar.
- Skriftleg melding til føresette.
- Pålegg om oppgåver for å rette opp skade som er påført skulen sin eigedom eller eigedelar.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



- Erstatning.
Dersom elevar øydelegg skulen sitt materiell, bygning, inventar, må dette erstattast etter lov om skadeerstatning.
- Sitje inne i friminutt.
- Undervisning på eit anna trinn for ein periode.
- Inndraging av gjenstandar som vert brukte på ein farleg eller provoserande måte og/eller andre gjenstandar som ikkje skal vere med til skulen. Inndregne gjenstandar kan tilbakeleverast til føresette. (Ulovlege gjenstandar vert levert til politiet)
- Fusk på prøvar kan føre til at prøven blir annullert. Om eleven skal få ein ny sjanse, blir vurdert, slik at eleven får høve til å vise kompetansen sin
- Attsitting etter at føresette først har fått melding
- Parade
Lærar kan gje parade. Parade blir nytta ved gjentekne brot på ordensreglementet.
- Bortvisning frå klasse/gruppe for resten av timen eller dagen. Rektor kan delegere til lærarar å vise bort elevar frå ei opplæringsøkt avgrensa oppover til 2 timar
- Bortvisning frå skulen i inntil 3 dagar for elevar på 8.-10. trinn
Elevar i grunnskulen kan visast bort frå undervisninga dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Elevar på 1.-7. trinn kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen.
Foreldre/føresette skal varslast før ein elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.
- Lærar tek mobiltelefonen/smartklokke frå eleven dersom den ikkje ligg avslått og i sekk/skap. Skulen kan behalde mobiltelefonen ut skuledagen, og ikkje utover skuletid
- Midlertidig eller permanent skulebyte
- Nedsett karakter i orden og åtferd
- Skulen vil melda straffbare forhold

4.2 Meir om konkrete brot og /eller sanksjonar:

Mobbing og vald

Krenkande åtferd som mellom anna mobbing, diskriminering, vald eller truslar om vald, blir ikkje akseptert.

Elevar som utøver mobbing, vald eller truar med vald, kan visast bort frå undervisninga/skulen. Lengda på bortvisinga vil vere avhengig av alvoret. Dersom eleven si åtferd ikkje vert endra etter at tiltak og sanksjonar er forsøkt gjennomførte, kan byte av skule vurderast midlertidig eller permanent. Før det blir gjort vedtak om å flytte ein elev, skal ein ha prøvd andre tiltak. Skulesjef skal eventuelt ta ei slik avgjerd, jf. oppl.l. §8-1.3. Grove episodar blir melde til politiet.

Ulovlege/farlege gjenstandar

På skulen sitt område eller arrangement er det ikkje lov å ha med seg ulovlege gjenstandar eller gjenstandar som kan nyttast til å utøve skade på seg sjølv eller andre. Narkotikaliberaliserande symbol/reklamesymbol for rusmidlar og symbol for kriminelle nettverk mm er ulovleg i skuletida, samt alt som kan assosierast med kriminalitet, hat og diskriminering.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Gjenstandar kan beslagleggast av skulen. Ulovlege gjenstandar vert overleverte til politiet. Andre beslaglagde gjenstandar vert overleverte til eleven sine føresette etter avtale med desse.

Hærverk

Elevar som utøver hærverk, kan påleggast å rydde opp etter seg/utbetre skadar. Ein føresetnad for dette er at eleven bør kunne klare arbeidet, og at arbeidet står i rimeleg forhold til brotet.

Ved hærverk vil eleven og/eller føresette kunne bli haldne erstatningsansvarlege. Det same gjeld ved tap eller øydelegging av skulebøker og anna utstyr. Eleven kan gis høve til å utbetre skadane sjølv, dersom dette er hensiktsmessig.

Skulen skal reagere på same måte dersom elevar øydelegg andre elevar eller tilsette sine eigedelar.

Privat og kommunalt eigd elektronisk/digitalt utstyr, Internett og sosiale medium
Elektronisk utstyr skal berre brukast til skulearbeid styrt av lærar. Skulen sin tilgang til internett skal berre brukast i samband med undervisning. Sosiale media skal nyttast lærarstyrt. Lærar kan inndra utstyr ved bruk som ikkje er avtalt med lærar.

Ugyldig fråvær

Elevane har plikt til å møte presis til undervisninga og plikt til å delta i den form ho er gitt. Ugyldig fråvær er brot på ordensreglementet og skal tilleggast vekt når ordenskarakteren vert fastsett.

Dersom eleven er ulovleg borte frå skulen eller gjentekne gonger kjem for seint, skal føresette kontaktast for å få klarlagt årsaka til fråveret eller at eleven kjem for seint. Dei tiltaka som vert iverksette, må sjåast i samband med årsaka og eventuelt kor ofte dette skjer. Foreldra må gjerast merksame på det ansvaret dei har ifølgje Opplæringslova §2-1.

Barn og unge har rett og plikt til grunnskuleopplæring. Når det er forsvarleg, kan rektor etter søknad gje den enkelte elev permisjon inntil 10 dagar. Kontaktlæraren avgjer permisjonssøknadar på inntil 2 dagar, jfr. opplæringslova §2-11.

Rusmiddel, tobakk og snus

Det er ikkje tillatt å vere rusa, bruke, oppbevare, omsetje eller ha tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmiddel på skulen sitt område eller arrangement. Skulen kan beslagleggje rusmidla eller tobakken. Ulovlege rusmiddel blir overlatt til politiet.

Vurdering i orden og åtferd

Reglar for vurdering i orden og åtferd er heimla i forskrift til opplæringslova §§3-5 og 3-6.

Karakteren i orden og åtferd (frå 8. trinn) skal som hovudprinsipp settast ned frå beste karakter ved gjentekne brot på ein eller fleire reglar i skulen sitt ordensreglement.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



I tillegg kan karakteren settast ned ved spesielt grove brot på reglementet sjølv om det er snakk om enkelthendingar.

Dersom ein elev står i fare for å få nedsett karakter i orden eller åtferd, skal eleven og dei føresette få skriftleg varsel. Varselet skal gis utan ugrunna opphald slik at betre orden og åtferd kan påverke karakteren.

Politimelding og straffbare forhold

Dersom det føreligg mistanke om straffbare forhold, kan rektor be om politiet si hjelp. Eleven sine foreldre/føresette skal, dersom det er mogeleg, varslast munnleg samtidig som politiet vert beden om hjelp. Foreldre/føresette skal uansett ha skriftleg melding om at det er søkt om politiet si hjelp.

Skade på skulen sin eigedom vil kunne bli politimeldt. Straffbare forhold mot person vert som hovudregel meldt av den som blir utsett for desse, den fornærma, men skulen kan også melde.

Undersøking

Ved grunn til mistanke om brot på reglar knytte til ulovlege/farlege gjenstandar eller rusmiddel og tobakk, kan skulen si leiing be eleven sine føresette om lov til å foreta kontroll av skap eller skulesekk. Dersom det er mogleg, skal eleven sine føresette gis høve til å vere til stades ved ein eventuell kontroll.

Nødverge

Når det i heilt spesielle, akutte situasjonar er fare for at ein elev kan skade seg sjølv eller andre, vil det vere nødvendig å stanse eleven. Det kan vera nødvendig å skilje eleven frå resten av gruppa og plassere eleven i eit eige rom for ein kortare periode. Eleven skal då ha tilsyn av minst ein vaksen. Når eit slikt tiltak vert sett i verk, skal ein straks melde frå til rektor og føresette. Bortvisning vil bli vurdert.

Erstatning

I tillegg til å bli ilagt sanksjonar etter reglementet her, kan eleven bli erstatningsansvarleg etter erstatningsrettslege reglar. Foreldre/føresette kan bli erstatningsansvarlege for skade gjort med vilje eller uaktsamt av deira barn med inntil kr. 5000,- for enkelthending, jf. skadeserstatningslova §1-2.

5. SAKSBEHANDLINGSREGLAR VED SANKSJONAR

Saksbehandling av brot på ordensreglementet følger reglane i opplæringslova. I den grad avgjerda om å ileggje ein sanksjon reknast som eit enkeltvedtak, følger ein sakshandsamingsreglane i forvaltningslova kap. III – VI.

Bortvising

Ved alvorlege eller gjentekne brot på ordensreglementet kan elevar på 8. – 10. trinn visast bort frå undervisninga i inntil tre dagar, jf. opplæringslova §9A - 11.

Rektor sjølv vedtek bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Før det vert gjort vedtak, skal eleven ha fått moglegheit til å forklare seg munnleg, og ein skal ha vurdert andre sanksjonar.



BORE UNGDOMSSKULE

Verdalsvegen 35, 4351 Kleppe

Tlf: 51788400

bore.ungdomsskule@klepp.kommune.no

www.minskole.no/boreu



Foreldre/føresette til elevane skal varslast før bortvising blir iverksett for heile dagar.

Retten til eit trygt og godt skulemiljø

Skulen har aktivitetsplikt dersom ein får kunnskap om at eleven ikkje har eit godt og trygt skulemiljø, jf. Opplæringslova §9A-4.

6. PROSEDYRAR FOR VEDLIKEHALD OG OPPFØLGING AV RUTINAR

Årshjul blir utarbeidd av kvar einskild skule.

7. IVERKSETJING

Denne forskrifta trer i kraft frå 01.08.2019. Forskrifta gjeld inntil nytt reglement vert vedteke.

8. KUNNGJERING

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevar, foreldre/føresette og tilsette kvart år ved byrjinga av skuleåret. Det vil og vera tilgjengeleg på Klepp kommune sine nettsider:

www.klepp.kommune.no

Klepp kommune 11.04.19